

# Oranjeschool

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Meer informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste lezer,

Als u deze schoolgids hebt gelezen, hebt u een aardig beeld gekregen van de school. Een standaard schoolgids met alle wettelijk verplichte info. Daardoor geeft het ouders en andere belangstellenden de gelegenheid om scholen met elkaar te vergelijken.

Maar er is meer. Via onze website [oranjeschoolkatwijk.nl](http://oranjeschoolkatwijk.nl) krijgt u meer kleurrijke en interessante informatie. Maar wilt u een echt goede indruk van de school krijgen en antwoord op uw vragen, kom dan gewoon even langs. U kunt het beste een afspraak maken door een mail te sturen naar [info.oranjeschool@prohles.nl](mailto:info.oranjeschool@prohles.nl).

In de gids gebruiken we regelmatig het woord "ouder(s)", maar daarmee bedoelen we uiteraard ook adoptieouders, pleegouders en verzorger(s). Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van de Oranjeschool,

Kees Westhuis (Directeur) en Heleen Reitsma (Adjunct directeur)

-

## INFO OVER DE STICHTING PROHLES

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles, "stichting voor Protestants Christelijk en Hervormd Onderwijs". Prohles is in 2018 ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK). De Oranjeschool heeft ervoor gekozen om Hervormde basisschool te blijven heten.

Prohles heeft een Raad van Toezicht als bestuursvorm.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen: - **Proles** is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om. - **ProHles** (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; **Pro**testants en **H**ervormd samen, - **Prohles** geeft ook aan dat het gaat om **les**-geven oftewel om onderwijs gaat.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente. Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein 40.

Meer info en contact: [www.prohles.nl](http://www.prohles.nl)

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Oranjeschool  
Secr Varkevisserstraat 178  
2225LJ Katwijk (Zuid-Holland)

☎ 0714016921  
🌐 <http://www.oranjeschoolkatwijk.nl>  
✉ [info.oranjeschool@prohles.nl](mailto:info.oranjeschool@prohles.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. (Kees) Westhuis	<a href="mailto:kees.westhuis@prohles.nl">kees.westhuis@prohles.nl</a>
Adjunct-directeur	H. (Heleen) Reitsma - Vroegindeweyj	<a href="mailto:heleen.reitsma@prohles.nl">heleen.reitsma@prohles.nl</a>

De directeur is ook de schoolleider van de Rehobothschool en daardoor ongeveer 50% van de tijd op de Oranjeschool. De andere 50% is de adjunct (op de vrijdagochtend na) op school aanwezig. Er is daardoor, behalve op vrijdagmorgen, vrijwel altijd een directielid aanwezig. Aan het begin van de ochtend en de middag staan zij bij één van de ingangen of lopen door de school. U kunt hen dan altijd aanspreken als u iets wilt bespreken. Heeft dit even tijd nodig, dan proberen zij direct tijd te maken of anders maken zij een afspraak met u. Door één van hen een mail te sturen, kunt u ook zelf vragen om een afspraak.

## Schoolbestuur

Stichting Prohles

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3134

<http://www.prohles.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

## Aantal leerlingen

2023-2024  
212

De afgelopen jaren had de Oranjeschool rond de 220 leerlingen. Op 1 oktober 2022 zijn door "ICT-systeemwisselingen" een aantal kinderen niet meegeteld. Dit geeft helaas voor 2022-2023 een vertekend beeld, want het werkelijke leerlingenaantal ligt 1 oktober 2023 op 218 leerlingen. De prognoses laten een groeiende trend zien. Vanaf schooljaar 2022-2023 is de leerlingentelling op 1 februari, in plaats van de telling op 1 oktober in de jaren daarvoor. Begin schooljaar 2024-2025 lijkt het er sterk op dat de Oranjeschool op 1 februari 2025 het leerlingenaantal op 225 ligt.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Elk kind een Meesterwerk

De Bijbel als uitgangspunt

Relatie-Competentie-Autonomie

Ouderbetrokkenheid 3.0

Leren leven in de 21e eeuw

## Missie en visie

### “De Oranjeschool: Elk kind een Meesterwerk!”

Hierin lezen we, dat:

- de kinderen Meesterwerken zijn, in de zin van door God geschapen mensen;
- dat we een school willen zijn die luistert naar de Meester, oftewel de Heere God;
- dat we de kinderen onderwijs van en voor die Meester willen geven.

We staan en gaan voor christelijk onderwijs. Het Evangelie van Jezus Christus is uitgangspunt en fundament. Zijn Woord bepaalt ook de inhoud van het onderwijs. We willen alle kinderen op school een veilige omgeving bieden waar zij zich optimaal ontwikkelen op allerlei gebieden. Eerbied en respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid, zijn daarbij belangrijke kernwaarden. Deze kernwaarden zijn afgeleid van de christelijke kernwaarden geloof, hoop en liefde.

## Identiteit

Op de Oranjeschool is de christelijke identiteit bron en fundament van het schoolleven. De school is een Hervormde basisschool, die zich thuis voelt bij het belijden (de Drie-Formulieren-van-Enigheid) en beleven van de Hervormde Gemeente te Katwijk aan Zee. Veel kinderen gaan daar ook naar de kerk. Het vertellen van Bijbelverhalen, bidden en zingen van psalmen, gezangen en andere christelijke liederen neemt een belangrijke plaats in. Deze identiteit geeft ruimte, maar geeft ook grenzen aan. Bijvoorbeeld ten aanzien van gedrag van kinderen én volwassenen in de school.

De christelijke, en meer toegespitst de hervormde identiteit, vormt de basis voor de wijze waarop we keuzes maken voor het omgaan met elkaar, voor het onderwijs (w.o. de keuze voor methodes) en het teamwork dat we willen leveren ten behoeve van de optimale ontwikkeling van de kinderen die op onze school zitten. Meer informatie over de identiteit vindt u op onze website.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast de lesgevende leerkrachten, zijn er drie teamleden met de taak Interne Begeleiding. Eén van deze IB-ers geeft ook (pre)remedial teaching en is gespecialiseerd in de behandeling van dyslexie.

De directeur vormt samen met de hierboven genoemden het managementteam (MT) van de school. Daarin hebben ook drie bouwcoördinatoren zitting. Als MT ontwikkelen zij (voorstellen voor) beleid, volgen (team)ontwikkelingen en bespreken zij de dagelijkse gang van zaken.

Eén leerkracht en een Intern Begeleider zijn betrokken bij de ontwikkeling van de begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn.

Er zijn een aantal onderwijsassistenten, die worden aangestuurd door de IB-ers en groepsleerkrachten.

De school heeft een gymleerkracht voor groep 3 t/m 8. De eigen leerkrachten van groep 1 en 2 zijn allemaal bevoegd voor het geven van bewegingsonderwijs aan deze groepen.

Voor het muziekonderwijs maakt de school gebruik van het aanbod van de muziekschool waarvan docenten muzieklessen op school geven

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	2 u 10 min	2 u 10 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min
Nederlandse Taal	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	1 u 15 min	1 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 10 min	0 u 10 min
Wereldoriëntatie	0 u 45 min	0 u 45 min
Zintuiglijke ontwikkeling	12 u 30 min	12 u 30 min
Muziek	0 u 45 min	0 u 45 min
Relaties en seksualiteit	0 u 10 min	0 u 10 min
ICT-geletterdheid / mediawijsheid	0 u 10 min	0 u 10 min

Nederlandse taal is onderverdeeld in:

stillezen, algemeen, begrijpend luisteren en lezen, kringgesprek, lezen algemeen, voorlezen en woordenschat.

Zintuiglijke ontwikkeling is onderverdeeld in:

gym, spel en beweging binnen en buiten, werken met ontwikkelingsmateriaal.

De 10 minuten gemiddeld per week voor sociaal-emotionele ontwikkeling, de 10 minuten voor relationele- en seksuele vorming en de 10 minuten voor digitale geletterdheid / mediawijsheid vormen samen een half uur burgerschap op het weekrooster.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 35 min	0 u 35 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	4 u 05 min	4 u 05 min	4 u 50 min	4 u 50 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min
ICT-geletterdheid / Mediawijsheid	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min
Relaties & Seksualiteit	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min	0 u 10 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De 10 minuten gemiddeld per week voor sociaal-emotionele ontwikkeling, de 10 minuten voor relationele- en seksuele vorming en de 10 minuten voor digitale geletterdheid / mediawijsheid vormen samen een half uur burgerschap op het weekrooster.

Burgerschap komt echter bij meerdere vak- en vormingsgebieden terug. Daarom hebben we het beleid rondom burgerschap op onze schoolsite gezet onder het tabblad "overige documenten".

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Multiruimte voor bijvoorbeeld de plusklas
- Gymlokaal op 10 minuten loopafstand voor groep 3-8

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

We maken onderscheid in verwacht (bijv. voor het bijwonen van een bruiloft) en onverwacht verlof (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte). Het streven is altijd te zorgen voor vervanging. Betreft het verlof van een leerkracht die met een collega voor een groep staat, dan is de duo-collega altijd de eerste die voor vervanging in aanmerking komt.

Lukt dat niet, dan worden andere part-time werkende collega's benaderd. De volgende stap is het benaderen van invallers. In deze tijden van lerarentekort, zijn er helaas nauwelijks invallers te vinden. Ook collega's met een niet-lesgevende taak kunnen de vraag in te vallen naar zich toe krijgen. Het bestuur heeft besloten dat de directie en intern begeleider vrijgesteld moet worden van invaltaken. Als er echt geen vervanging kan worden gevonden, moeten we de leerlingen vrij geven. Kinderen voor wie thuis echt geen opvanggelegenheid is, kunnen ondergebracht worden in een andere groep.

In alle gevallen worden ouders in principe via de Parro-app (of evt. mail dan wel telefoon) op de hoogte gesteld. Uiteraard zo spoedig mogelijk. Het streven is om uiterlijk 's morgensvroeg voor 7:45 uur duidelijkheid te geven.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KinderOpvang Katwijk (KOK)* en *Kibeo Kinderopvang*.

Regelmatig nemen de leerkrachten van groep 1 en 2 deel aan overleg en scholing t.a.v. de overgang tussen peuterspeelzaal / kinderdagverblijf en basisschool. Er is daarnaast sprake van een warme overdracht naar de basisschool. We gebruiken in groep 1 en 2 de zogeheten "Leerlijnen Jonge Kind", voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling van het jonge kind.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De school geeft gestalte aan kwaliteitszorg door:

- \* de inzet van vragenlijsten aan ouders, leerlingen en personeel. De uitkomsten worden in schoolbeleid na bespreking met betrokkenen verwerkt.
- \* individuele en teamprofessionalisering
- \* opstellen van schoolplan, jaarplan
- \* opstellen van schoolgids
- \* voeren van kwaliteitsgesprekken met ouders; verwerking van resultaten daarvan vindt plaats in schoolplan, jaarplan of ad-hoc.
- \* QuickScans afnemen in het team, waarbij via het programma Werken Met Kwaliteit in vier jaar tijd het hele onderwijs wordt doorgelicht en waarbij gesignaleerde minpunten aanleiding vormen ter verbetering voor het volgende schooljaar of de volgende schoolplanperiode.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door gerichte evaluaties. Ieder half jaar maakt het team een School Zelf Evaluatie op grond van de resultaten, waaruit doelen voor de komende periode voortvloeien. Via de PDCA-circkel (Plan, Do, Check, Act) worden alle onderdelen planmatig doorlopen. Jaarlijks wordt op grond van de bevindingen het nieuwe school-jaarplan opgesteld. Het bestuur volgt dit ook door ambitiegesprekken met de bestuurder, de kwaliteitsmedewerker, de directie en de intern begeleiders.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Interne Begeleiding wordt door drie personen gegeven: één voor de interne begeleiding in groep 1 t/m 4, één voor groep 4-5-6 en 7 en één voor groep 8. Samen hebben zij ruim 4 dagen tijd voor deze taak. De intern begeleiders en de directeur vormen het zorgteam dat vrijwel wekelijks overleg heeft t.a.v. zorg en begeleiding in de school.

De IB'er van groep 8 is tevens dyslexiespecialist en R.T'er. Hiervoor is zij drie dagdelen per week beschikbaar.

De directeur is trainer SchoolWide Positive Behavior Support en daarmee gedragsspecialist.

Eén leerkracht heeft een dag per week voor plusgroepjes; voor kinderen die (heel veel) meer dan gemiddeld aankunnen.

Er zijn twee leerkrachten opgeleid tot rekencoördinator.

In 2023-2024 en 2024-2025 wordt de verkregen subsidie voor "Verbetering Basisvaardigheden" onder andere gebruikt voor meer handen in de klas (klassenassistentie), tijd voor de rekencoördinator, dyslexiespecialist en ICT-er, uitbreiding van de ICT-mogelijkheden en het creëren van mogelijkheden om bij elkaar in de klas te kijken (collegiale consultatie).



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Verder uitwerken van de gezamenlijke afspraken op pedagogisch en didactisch gebied ("GIP" & "DIM")
- Gezamenlijk gewenst gedrag stimuleren, voorkomen van ongewenst gedrag en consequent handelen bij ongewenst gedrag
- Verder ontwikkelen Plusklas (meer- en hoogbegaafdheid) en ontwikkelen van klusklas/makerspace
- Hernieuwde visie op Leerlingbegeleiding en daarvan afgeleide afspraken ontwikkelen
- De methode Basicly (digitale geletterdheid) invoeren.
- Borgen Wereld-In-Getallen-versie-5 (rekenen) en Code D (thematisch onderwijs wereldoriëntatie).
- Oriëntatie op combimethode taal - voortgezet lezen - begrijpend lezen.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Specialist Het Jonge Kind
- Fysiotherapeut

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij het bestuur en beschikbaar voor alle Prohlesscholen. De logopediste en de fysiotherapeut zijn in dienst van de gemeente Katwijk. De andere specialisten zijn gediplomeerde teamleden.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij Stichting Prohles en is er voor alle basisscholen van de Stichting.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij Stichting Prohles en is er voor alle basisscholen van de Stichting.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Vanuit het Zeehospitium is er op en voor de Oranjeschool een aantal dagdelen per week een fysiotherapeut.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn BHV-ers (gecertificeerde Bedrijfs-Hulp-Verleners) voor eenvoudig medisch handelen bij kleine ongelukjes en de eerste noodzakelijke handelingen bij grotere ongelukken, indien mogelijk.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining structureel in alle groepen. Eén van de leerkrachten is Kanjercoördinator. Het onderwerp "gewenst en ongewenst gedrag, waaronder pesten" staat regelmatig op de agenda van het team onder de noemer "Schoolbrede Aanpak Gedrag".

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De school gebruikt eveneens het programma Kanvas bij de Kanjertraining om de sociale veiligheidsbeleving in beeld te brengen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Anja van der Plas	<a href="mailto:anja.vanderplas@prohles.nl">anja.vanderplas@prohles.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anja van der Plas	<a href="mailto:anja.vanderPlas@prohles.nl">anja.vanderPlas@prohles.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jannet van Reeuwijk	<a href="mailto:jannet.vanReeuwijk@prohles.nl">jannet.vanReeuwijk@prohles.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Jannet van Reeuwijk	<a href="mailto:jannet.vanreeuwijk@prohles.nl">jannet.vanreeuwijk@prohles.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school vindt ouderbetrokkenheid erg belangrijk met het oog op de totale ontwikkeling van de leerlingen. Belangstelling voor en betrokkenheid bij het kind door ouders heeft een positief effect op de ontwikkeling van het kind. De school ziet ouders of verzorgers als educatieve partners. Daarom worden ouders steeds meer betrokken bij de ontwikkeling van het kind op school. Het personeel streeft er naar ouders zo vroeg en goed mogelijk bij de ontwikkelingen van hun kind(eren) en de schoolontwikkeling te betrekken. Om het belang van ouderbetrokkenheid te onderstrepen, zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met het ontwikkeltraject "Ouderbetrokkenheid 3.0" van het CPS en in mei 2022 hebben we het schoolcertificaat Ouderbetrokkenheid 3.0 behaald.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd

- \* vooral via de Parro-app
- \* door algemene info en afspraken via de website en schoolgids
- \* via het ouderportal (1e helft schooljaar)
- \* tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar wordt een 'communicatieplan op maat' ingevuld. Hierin wordt per ouder afgesproken hoe vaak en op welke manier contact gewenst is.
- \* tijdens de 10-minuten-gesprekken tijdens het schooljaar
- \* rapporten en Cito-toetsuitslagen
- \* door telefoon en mail

### Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of betrokkenen komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school zijn dat Jannet van Reeuwijk en Anja van der Plas. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting.

Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn: Mr. J. (Jaap) Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk mr.j.haasnoot@gmail.com 071 - 402 79 35

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 info@gcbo.nl

Op de website kunt u de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij allerlei schoolactiviteiten en festiviteiten.

Per groep zijn één of twee klassenouders actief.

Ouders ontvangen tweemaal per schooljaar een rapportage van de resultaten op de citotoetsen van het desbetreffende schooljaar.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- afscheid van leerlingen
- kinderboekenmaand, etc.
- vieringen en feesten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij ontvangen van het Rijk een vast bedrag per leerling voor de aanschaf van leermiddelen en het onderhoud van de school. Toch zijn er veel zaken waar het Rijk geen vergoeding voor geeft. Diverse activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit het ouderfonds b.v. het sinterklaasfeest en het kerstfeest. Daarom is het ouderfonds in het leven geroepen. Een keer per jaar wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kas van het ouderfonds. Alle inkomsten en uitgaven worden geadmineistreerd en jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie (twee ouders) van de Oranjeschool en door een accountant (van een onafhankelijk accountantskantoor) bij Prohles

De bijdrage is gesteld op € 25,00 per jaar per leerling. Heeft u meer kinderen op school, dan geldt een korting. Heeft u twee kinderen op school, dan is het bedrag € 35,00. Bezoeken drie of meer kinderen de school, dan is het bedrag € 45,00. U kunt gewoon wachten op de betalingslink die u krijgt toegezonden via de Parro-app van Schoolkassa. U kunt het bedrag ook rechtstreeks overmaken op de rekening van de school: NL24 RABO 0331 8700 88



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van kinderen gaat via de Parro-app. Ouders of verzorgers kunnen ook een telefoontje naar school doen als de app hapert.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een familiejubileum of overlijden van een familielid. Het verlof moet schriftelijk en tijdig worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren verkrijgbaar. Ze staan ook op de website.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind en alle ouders met welke achtergrond dan ook zijn in principe welkom op onze school. We gaan ervan uit dat u van tevoren kennis hebt genomen van de uitgangspunten van de school en dat u de afweging kunt maken of uw kind en uzelf als ouder zich thuis zult voelen op onze school. Als u uw kind op school wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de adjunctdirecteur Heleen Reitsma voor een oriënterend- of kennismakingsgesprek. Als u na dit gesprek het fijn zou vinden als uw kind op de Oranjeschool wordt ingeschreven, kunt u een inschrijfformulier meenemen. Zodra deze ingevuld en ondertekend weer is ingeleverd, is uw kind ingeschreven op school.

## 4.5 Meer informatie

Wij hebben al onze informatie in drie documenten samengebracht. Deze staan op de website [oranjeschoolkatwijk.nl](http://oranjeschoolkatwijk.nl) :

- 1) Deze schoolgids met een standaard opmaak en met alle wettelijk verplichte info, die te vergelijken is met andere scholen.
- 2) Het schoolreglement met alle rechten en plichten, verwachtingen en afspraken voor kinderen, ouders en onderwijspersoneel.
- 3) Het info-ABC met alle praktische informatie over de school.



# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten geven de leerkrachten informatie over het (effect van het) gegeven onderwijs. Daarnaast geven zij informatie over de resultaten van de school t.o.v. landelijke gegevens. We onderscheiden twee soorten tussenresultaten. We hanteren cito-toetsen en toetsen van de gebruikte methoden voor Taal, Spelling, Lezen en Rekenen / Wiskunde. De term tussenresultaten gebruiken we in principe alleen voor de cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten communiceren we met de ouders / verzorgers.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

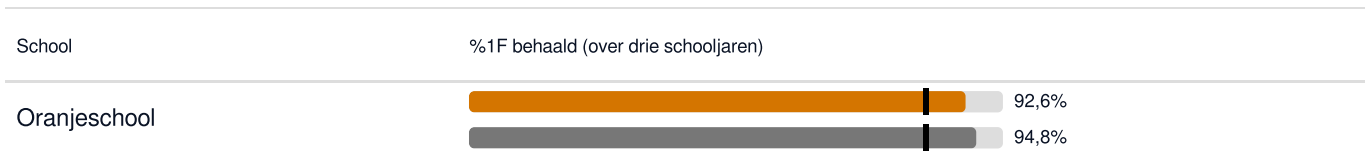
#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

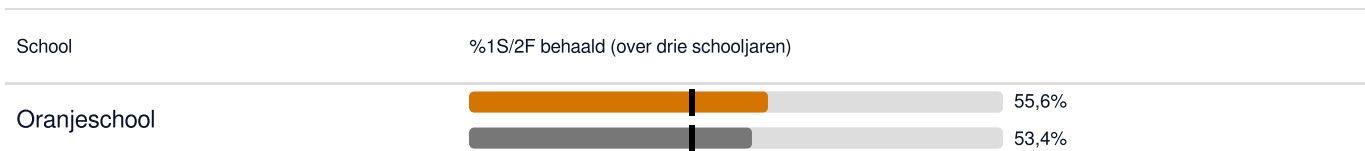
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



#### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



#### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (41,2%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

De resultaten van de eindtoets-basisonderwijs van groep 8 liggen de laatste jaren boven het landelijk gemiddelde. Over het algemeen kunnen we constateren dat verreweg de meeste leerlingen naar die vorm van Voortgezet Onderwijs gaat die bij hen past. En dat laatste vinden we het belangrijkste.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,6%
vmbo-b / -k	17,9%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	7,1%
havo	25,0%
havo / vwo	17,9%
vwo	3,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect (Eerbied)

Vertrouwen

Verantwoordelijk(heid)

We zetten op school in op een "Schoolbrede Aanpak Gedrag". We vinden het noodzakelijk dat we een gezamenlijke teamaanpak hebben om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen, dan wel consequent aan te pakken. In elke groep geven we lessen volgens de Kanjertraining. We nemen ook om het jaar sociale veiligheids-vragenlijsten af om de veiligheidsbeleving van ouders, teamleden en bovenbouwleerlingen te peilen.

Kinderen op onze school moeten in algemene zin leren meer met elkaar en volwassenen in de school rekening te houden en dit in woord en gedrag te laten zien. Elkaar en onderlinge verschillen moeten zij meer leren accepteren zonder daar een (waarde)oordeel aan te koppelen.

Op onze school zien we dit graag in christelijk perspectief. Kinderen zijn zelfstandige, door God geschapen mensen die echter na de val in zonde ook gedrag aangeleerd moeten krijgen. "Niets doen uit eigenbelang en de vrucht van de Geest laten zien" zegt de Bijbel. Dat doet een beroep op de leerkracht die hierin tegelijk ook leerling is. In verbondenheid met de school, kinderen, ouders en collega's is de leerkracht beschikbaar en ontvankelijk. Met aandachtige betrokkenheid bevestigt hij het kind. Vanuit een solidaire houding is hij meelevend en barmhartig. Maar ook duidelijk, eerlijk en betrouwbaar. Dit realiseren is voorwaardelijk voor sociale veiligheid voor iedereen op school.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Tweemaal per schooljaar nemen we de Kanvas-vragenlijst (van de Kanjertraining) bij leerlingen af. De groepsleerkracht bespreekt de uitkomsten met de Intern begeleider. In het zorgteam en plenaire of bouwteam komen de uitkomsten en analyses ook aan de orde.

Ook de veiligheidsvragenlijsten die om het jaar worden afgenomen, worden in het team besproken om samen te kijken of er op bepaalde punten nog gerichte actie nodig is.



## 6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse opvang: hieronder wordt het overblijven verstaan. Dit wordt vorm gegeven door Kibeo, die werkt met vrijwillige overblijfkrachten (vaak ouders van school) die een vrijwilligersvergoeding krijgen. Een beperkt aantal leerlingen maakt gebruik van de mogelijkheid tot overblijven. De TSO is bedoeld voor leerlingen die niet tussen de middag naar huis kunnen.

Hebben ouders of verzorgers voor hun kind(eren) voor- of naschoolse opvang nodig, dan kunt u uw kind opgeven bij **KOK** (KinderOpvang Katwijk).

### 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:20	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met ouders, in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kosten voor het overblijven bedragen €3.05 per kind per overblijfbeurt.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Paasvakantie	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	26 april 2025	11 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	01 juni 2025
Pinkstervakantie (2e P-dag)	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

Raadpleeg voor alle vrije (mid)dagen en dagen waarop een continuooster wordt gehouden de website [oranjeschoolkatwijk.nl](http://oranjeschoolkatwijk.nl)

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifiek spreekuur	In overleg	In overleg

Op de Oranjeschool zijn geen specifieke spreekuren. Wel organiseren we diverse andere activiteiten waarop ouders met de leerkracht(en) in gesprek kunnen gaan. U kunt de directie ook altijd bereiken via [directie.oranjeschool@prohles.nl](mailto:directie.oranjeschool@prohles.nl) Als u de groepsleerkracht(en) of directie wilt contacteren, kunnen ouders met kinderen op school het beste de Parro-app gebruiken voor vragen of het maken van een afspraak.