



SCHOOLINFO-ABC VOOR OUDERS ORANJESCHOOL 2026-2027

SCHOOLINFO-ABC ORANJESCHOOL

ALGEMENE GEGEVENS

Hervormde Oranjeschool

NAW-gegevens

Telefoon: 071-4016921

Email: directie.oranjeschool@prohles.nl

Website: www.oranjeschoolkatwijk.nl

Schoolrekening: NL24RABO0331870088

ALGEMENE GEGEVENS BESTUUR

Abeelplein 40,

2225 NH Katwijk(ZH).

Tel.: 071-4073243

Email: info@prohles.nl

Website: www.prohles.nl

VOORWOORD

Beste ouder(s),

Graag informeren we u over de gang van zaken op onze basisschool.

We doen dit in drie delen:

- 1) De **schoolgids**, met daarin de wettelijke informatie, het schoolbeleid in het kort, de resultaten en leerlingenaantallen door de afgelopen jaren. We gebruiken hiervoor het standaard model van de PO-raad, waardoor scholen op de site www.scholenopdekaart.nl voor een groot deel met elkaar zijn te vergelijken.
- 2) Het **schoolreglement**, met daarin de rechten en plichten, afspraken en verwachtingen tussen ouders, team en leerlingen.
- 3) Dit **schoolinfo-ABC**, met daarin meer aanvullende achtergrondinformatie en praktische informatie op alfabetische volgorde,

zodat u samen met de schoolgids en het schoolreglement een vrij compleet beeld krijgt van ons onderwijs.

Tegelijk levert het bij elkaar behoorlijk wat tekst op. We adviseren u deze gids in ieder geval één keer zorgvuldig door te lezen en het daarna als naslagwerk te gebruiken. Op onze schoolsite www.oranjeschoolkatwijk.nl zijn ook alle belangrijke data terugvinden, zoals de data van allerlei feesten en vieringen.

Evenals ons team.

Wanneer u vragen hebt, bent u uiteraard van harte welkom op school.

Wij zijn u graag van dienst.

Namens het team van de Oranjeschool, Kees Westhuis (directeur)

Inhoudsopgave Infogids

Algemene (contact)gegevens

Voorwoord

1 Aanmelden / inschrijven nieuwe leerlingen

2 Agenda

3 Bestuur

4 Citotoetsen en leerling-volg-systeem

5 Come4Sports

6 Contact en bereikbaarheid

7 Continurooster & schooltijden

8 Fietsen

9 Fotograaf

10 Gebedskring ouders

11 Gym

12 Hoofdluis

13 Huisdieren

14 Identiteit

15 Invallers

16 Jarig en trakteren

17 JGT & CJG

18 Logopedie

19 Materialen van school kapot

20 Mobieltjes en andere persoonlijke apparaten

21 MR & GMR

22 Naar binnen en naar buiten

23 Ouderbijdrage

24 Ouderportaal

25 Overblijven / TSO

26 Parro, recht op info en betrokkenheid

27 Pauze, eten & drinken

28 Pleinregels en pleinwacht

29 Plusklas

30 Cameratoezicht op het plein

31 Scholen vergelijken

32 Schoolarts

33 Schoolreglement

34 Schoolgids

35 Schoolplan

36 Softwarevoordeel

37 Stages

38 Vrij vragen / verlof / leerplicht

39 Zieke melden of afspraken onder lestijd

40 Ziekte langdurig

41 Zendingsgeld / Goede doelen

1 Aanmelden / Inschrijven nieuwe leerlingen

Aanmelding

Als uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. We nemen leerlingen op tot ongeveer 4 weken voor de zomervakantie. (Dit ligt aan de groepsgrootte.)

Kinderen die daarna 4 jaar worden, mogen na de zomervakantie naar school.

Betreffende ouders krijgen hierover van tevoren bericht.

Kinderen met oudere broers en/of zussen die al op de Oranjeschool zitten, hebben in principe voorrang op andere kinderen, mits zij tijdig zijn aangemeld.

Andere ouders verzoeken we eerst een afspraak te maken met de adjunct-directeur voor een kennismakingsgesprek. U krijgt dan een rondleiding door de school en tijdens het gesprek zal duidelijk worden of de school bij u uw ideeën, overtuigingen en wensen past. Als het past, krijgt u een (voorlopig)

aanmeldformulier mee. Zodra het volledig ingevulde anmeldformulier

ondertekend bij ons binnen is, verwerken wij de gegevens in ons

leerlingenadministratiesysteem en vanaf dat moment is uw kind aangemeld. We

zien kinderen graag van tevoren aankomen, dus hoe eerder, hoe beter. Als uw

kind nog geen drie jaar is, heet het wettelijk gezien nog niet “ingeschreven”,

maar noemen we het “aangemeld”. Na de derde verjaardag van uw kind neemt

de intern begeleider van de onderbouw contact met u op voor een

intakegesprek aan de hand van een door u ingevuld ‘intakeformulier’. Tijdens dit

gesprek gaan we na of er nog zaken nodig zijn voordat uw kind op school

komt. Na dit gesprek is uw kind officieel ingeschreven. Kort voor de vierde

verjaardag van uw kind wordt uw kind uitgenodigd om twee dagdelen te komen

wennen in de groep waarin uw kind geplaatst wordt. Als uw kind tussen de

start van het schooljaar en 1 oktober vier jaar wordt, mag het maximaal tien

dagdelen komen wennen. Zo kunnen (vroege) nieuwe leerlingen vaak vanaf het

begin van het schooljaar al instromen in de nieuwe instroomgroep.

Regels voor inschrijving

Er geldt een zogeheten open aannamebeleid. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, huidskleur of geslacht is geen reden om een leerling de toegang tot de school te ontfeggen. Er gelden wel een aantal regels voor de toelating:

1. Ouders en leerlingen dienen de grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren, net als het daarvan afgeleide schoolbeleid. Dit wordt uitgebreid op de website beschreven.
2. Op grond van de volgende criteria kan een aspirant-leerling tot de school worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie over deze criteria aan de ouders.
 - a. Kinderen moeten de leeftijd hebben die de wet stelt, nl. vier jaar.

b. Het kind moet voldoen aan de volgende eisen:

- Mobiliteit; het moet in staat zijn zich zelfstandig te bewegen, met of zonder hulpmiddelen.
- Communicatie; het moet in staat zijn zich uit te drukken in voor de leeftijd gebruikelijke taal.
- Leerbaarheid; het moet in staat zijn kennis tot zich te nemen, zich vaardigheden eigen te maken.
- Een bepaalde mate van zelfredzaamheid (het kind moet bijv. zindelijk zijn).

c. Kinderen die ingeschreven staan op een andere basisschool in Katwijk, kunnen alleen aan het begin van een schooljaar bij een school worden ingeschreven. Er zijn uitzonderingen denkbaar, zoals bijvoorbeeld een verhuizing. Of met goedvinden van de ouders en beide betrokken scholen, omdat dit in het belang van het kind is.

d. Ouders zijn verplicht alle belangrijke informatie over het kind te verstrekken aan de school. Bij het aanmelden dienen de ouders een vragenlijst over hun te kind in te vullen. Het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht. Er wordt dan samen met de ouders naar een nieuwe school gezocht.

e. Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

3. Indien een aangemelde leerling niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de ouders van de aangemelde leerling mee.

2 Agenda

Alle schoolactiviteiten worden vermeld via de agenda in Parro. De Parro-app is onze communicatie-app van thuis en school. Via het agenda-item onderaan in de startpagina van de Parro-app, vindt u de activiteiten die dit schooljaar gelden. Als er iets verandert, krijgt u hiervan automatisch een melding en bent u altijd op de hoogte van het laatste nieuws op dit gebied.

3 Bestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles.

Prohles is op 1 januari 2018 ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK).

Omdat de stichting belang hecht aan de eigenheid van de scholen en de eigen identiteit van die scholen, komt de oorsprong terug in de ondertitel;

“Protestants-Christelijk en Hervormd basisonderwijs Katwijk.”

Prohles kent een Raad van Toezicht als bestuursvorm, die toeziet op de Directeur-Bestuurder. Daarmee is ook de formele scheiding aangebracht tussen toezichthouden en uitvoeren.

De naam “Prohles” heeft de volgende betekenissen:

- * Proles is het Latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om.
- * Prohles (met de “h”) laat zien waar we vandaan komen; Protestants en Hervormd samen,
- * en het gaat om les-geven; als duiding van een onderwijsorganisatie.



Prohles kent een logo, als beeldmerk, bestaande uit verschillende elementen. De 8 bolletjes representeren de 8 jaargroepen binnen een basisschool (Van klein naar groot, van jong naar oud). Daarnaast, in de vijfhoek, herkennen we een gestileerde praatwolk, waarin we ook de P van Prohles kunnen herkennen.

Die praatwolk staat voor kennisoverdracht en communicatie tussen leerlingen en leerkrachten, ouders en school enzovoort. De kleuren zijn gekozen omdat ze doen denken aan de kleuren die we in de duinen en zee herkennen, als verwijzing naar Katwijk.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente.

Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein, nr. 40.

U kunt de directeur-bestuurder, dhr. A. (Arjan) van de Watering, bereiken op het bestuurskantoor via: info@prohles.nl of telefonisch: 071-4082504

4 Citotoetsen & het Leerling-Volg-Systeem (LVS)

Citotoetsen

Om de leerprestaties van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van methode gebonden toetsen. Als er een toets is afgenomen heeft de leerkracht, na de analyse van de toets, een goed beeld van wat een kind wel en niet beheerst. Hier wordt het onderwijs voor de volgende periode eventueel op aangepast.

Verder worden er in de groepen 3 t/m 7 twee keer per jaar citotoetsen afgenomen: dit gebeurt in januari/februari en mei/juni. De resultaten van deze

toetsen liggen veelal rond het landelijk gemiddelde. In groep 8 wordt de doorstroomtoets (voorheen “Eindtoets basisonderwijs”) in februari afgenomen.

Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met behulp van de ‘Leerlijnen van Parnassys’. Daarnaast wordt bij de leerlingen van groep 2 de ‘voorschotscreening’ afgenomen om te kijken of het kind al toe is aan het leesonderwijs.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van o.a. taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen van de Citogroep, zoals de DrieMinutenToets (lezen), de Spellingstoets, de toets Begrijpend Lezen (vanaf eind groep 4) en de toets Rekenen/Wiskunde. De sociale ontwikkeling wordt gevolgd m.b.v. Kanvas (KANjer Volg- en AdviesSysteem). In groep 8 wordt de Doorstroomtoets basisonderwijs afgenomen. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde.

Het nauwkeurig onderzoeken, bijhouden en beoordelen van de individuele vorderingen van het kind is belangrijk. Om dit goed te doen gebruiken we het leerlingvolgsysteem (ParnasSys). In dit leerlingvolgsysteem worden vanaf groep 1 observaties en uitslagen bijgehouden van de hierboven genoemde toetsen.

Ontwikkelingsvolgsysteem voor kleuters: leerlijnen van Parnassys

Bij de kleuters maken we gebruik van het observatie-instrument van de leerlijnen in Parnassys. Niet alle kinderen ontwikkelen zich hetzelfde. Sommige kinderen hebben moeite met goed luisteren, andere kinderen kunnen nauwelijks zelfstandig spelen, terwijl er ook kinderen zijn die veel interesse voor cijfers en getallen hebben. Dit betekent, dat het nodig is de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. We gaan op de Oranjeschool uit van de ontwikkeling die kleuters gemiddeld doormaken, we hanteren de zogenaamde ‘ontwikkelingslijnen’ zoals die beschreven staan in de leerlijnen van Parnassys. Zodra een kind binnenkomt op school, bekijken we het kind systematisch. We kijken dan of het kind mee kan doen en of er geen grote problemen zijn met bijvoorbeeld de taal. Meestal geven we kinderen met achterstanden een half jaar om zich spontaan te ontwikkelen. Bij de observaties kijken we naar het gedrag van het kind in de kring, het spelen, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming, enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, zich voldoende ontwikkelt of een vertraging in de ontwikkeling vertoont of misschien bepaalde problemen heeft.

Groepsplannen

We werken op school met de groepsplannen **lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen**. In zo'n plan staan alle leerlingen van de groep. Door de informatie die de bovengenoemde toetsen kunnen we plannen maken en gaan handelen. Er wordt aangegeven welke leerlingen verlengde instructie nodig hebben, welke leerlingen juist minder instructie nodig hebben en welke leerlingen baat hebben bij een eenmalige instructie. Voor de leerlingen die verlengde instructie nodig hebben wordt ook aangegeven wat de belemmerende en stimulerende factoren zijn en welke onderwijsbehoeften daaruit voortvloeien. Er zijn ook leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Voor hen wordt nog een apart handelingsplan gemaakt.

5 Come4Sports

Onze basisschool neemt deel aan diverse Katwijkse sporttoernooien. Sportverenigingen in Katwijk en Come4Sports organiseren in vakanties toernooien waar basisscholen aan deelnemen en ouders coaches zijn van een groepje leerlingen. De inschrijving voor deze toernooien verloopt via de school.

Come4sports biedt een aantal keer per jaar ook sportactiviteiten aan op het schoolplein van de Oranjeschool waar de leerlingen aan deel kunnen nemen en organiseert ook de Koningsspelen voor de hoogste groepen.

Op dinsdag en donderdag zijn er tijdens de overblijf ook sportactiviteiten die worden verzorgd door Come4Sports.

6 Contact & bereikbaarheid

Voor schooltijd

De school is in principe via 0714016921 telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17:00 uur (woensdag tot 14:00 uur). Op maandagochtend en vrijdagochtend wordt de telefoon tussen 08.15 uur en 08.30 uur *niet* opgenomen, omdat het team dan weekopening en weeksluiting heeft.

De school heeft ook een emailadres waar u vragen naar toe kunt sturen:

directie.oranjeschool@prohles.nl

Als uw kind ziek is of andere en alle andere meldingen, kunt u dit melden via de parro-app, rechtstreeks aan de desbetreffende leerkracht(en).

Onder schooltijd

U kunt voor noodgevallen ook onder schooltijd naar school bellen.

Na schooltijd

Wanneer u een gesprekje met de leerkracht wilt, kunt u dit na schooltijd langskomen. Als het voor de leerkracht op dat moment niet uitkomt, zal er met u een afspraak worden gemaakt.

7 Continurooster & Schooltijden

Wij hebben geen continurooster op de hele schooldagen. Op enkele dagen in het schooljaar wel. Meestal is dat voor vlak voor een vakantie. De data zijn vermeld via de agenda van Parro. In de oudertevredenspeilingen vragen we ook altijd of ouders en teamleden nog steeds tevreden zijn met de schooltijden of niet. De uitslagen van die peilingen en de besluiten die daarmee samenhangen delen wij uiteraard met onze achterban.

Op de dag voorafgaand aan een vakantie is er doorgaans een vrije middag of hanteren we een continurooster. In de laatste schoolweek voor de zomervakantie hebben we ook de hele week een continurooster.

Schooltijden

Zie [link website met schooltijden] en ook via www.scholenopdekaart.nl is onze school ook te vinden met de schooltijden.

Tropenrooster en Ijsvrij

Het is mogelijk dat de directies van de Prohles-scholen, zodra de weersvoorspellingen aanhoudend extreem warm of juist aanhoudend extreem koud weer laten zien, besluiten dat alle Prohles-scholen een aangepast lesrooster gaan hanteren. Omdat in alle leslokalen van de Oranjeschool een airco hangt, is de kans bijzonder klein dat er een tropenrooster wordt gehanteerd.

U krijgt in het geval van een aangepast rooster door extreme weersomstandigheden wel relatief kort van tevoren bericht (minimaal twee dagen eerder), omdat de beslissing om een aangepast rooster te hanteren nu eenmaal afhankelijk is van het weer. Voor de kinderen die op die dag(en) naar de buitenschoolse opvang moeten, moet er uiteraard geregeld worden, dat er opvang is. Is die niet beschikbaar op de BSO, dan blijven de kinderen die naar school zijn gekomen en die op de gebruikelijke tijd naar de BSO zouden gaan op school bij de leerkracht tot de BSO beschikbaar is.

8 Fietsen

Het is niet de bedoeling dat uw kind op de fiets naar school komt.

Uitzonderingen worden gemaakt voor kinderen die verder weg wonen.

Leerlingen die meer dan ca. 600 meter van school wonen, mogen met de fiets naar school. Deze leerlingen krijgen een speciale sticker op hun fiets. De fietssticker is verkrijgbaar bij meester Van Egmond. De fietsen worden regelmatig gecontroleerd op de aanwezigheid van een sticker. Als de sticker ontbreekt, volgt een waarschuwing. Fietsen plaatsen buiten het plein is verboden vanwege de overlast bij de burens. Op het kaartje hierna is te lezen waar precies de grens lopen/fietsen getrokken wordt:



Wie in het oranje gebied woont, moet lopend naar school. Wie op de grens woont of daarbuiten, mag met de fiets.

9 Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Meestal in de eerste of tweede maand na de zomervakantie. Hij maakt eens in de twee jaar portretfoto's en elk jaar groepsfoto's. Als er geen portretfoto's genomen worden zijn de gezinsfoto's aan de beurt. Dan zijn ook broers en zussen die niet op school zitten, welkom voor een gezamenlijke foto.

10 Gebedskring ouders

Nu alweer jaren geleden is de gebedsgroep "Moeders in Gebed" ontstaan. We zijn ons op school ervan bewust dat "het gebed van een rechtvaardige veel vermag, doordat er kracht aan verleend wordt" (Jakobus 5:16). Moeders die samen in gebed gaan voor het wel en wee van de Oranjeschool vinden we een

groot goed. Wie mee wil bidden kan contact opnemen met de gebedsgroep door een mailtje te sturen naar moedersingebedoranjeschool@hotmail.com

11 Gym

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld en gegymd op het schoolplein en in het speellokaal. Eens per week staat er voor de groepen 1 en 2 een circuit met verschillende onderdelen klaar in de kleuter-gymzaal van de school. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen de ene week één en de andere week twee keer gymles in de Boorsmazaal.

De leerlingen moeten ongeveer tien minuten lopen naar de gymzaal. De leerlingen vanaf groep 3 krijgen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. U krijgt aan het begin van het schooljaar de gymtijden door via de Parro-app.

In de kleutergroepen dragen de jongens en de meisjes een sportbroekje, een T-shirt en gym schoenen. Alles moet van naam voorzien zijn. Deze gymspullen blijven op school in een gymtas. Wilt u zelf in de gaten houden of het gewassen moet worden? Wilt u dan zorgen dat het weer op school is voor de volgende dinsdag? Wanneer u gym schoenen voor uw kleuter gaat aanschaffen, dan graag zonder veters, zodat zij zelfstandig hun schoenen kunnen aandoen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen gym schoenen dragen zonder zwarte zolen die alleen binnen gedragen worden. Het is gewenst specifieke gymkleding voor uw kind aan te schaffen. Wij adviseren de gymkleding na elk gebruik te wassen. Geeft u de kleding en de schoenen mee in een rugzak of tas. Wilt u erop toezien dat uw kind de gymkleding meeneemt naar school?

12 Hoofdluis

Als u hoofdluis bij uw kind heeft geconstateerd, willen wij dat graag weten. Meld u dat dan zo snel mogelijk bij de leerkracht van uw kind. Voor behandelingstips kunt u terecht bij uw huisarts of de website van de GGD. Een door u behandeld kind, mag in principe naar school komen.

13 Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen op het schoolterrein. Na overleg met de groepsleerkracht, kan er een uitzondering gemaakt worden voor bijvoorbeeld een spreekbeurt.

14 Identiteit

De slogan van onze school is 'Elk kind een Meesterwerk'. Hieruit vloeit voort:

- Einddoel van ons basisonderwijs is het (bege)leiden van kinderen richting de volwassenheid.
- De christelijke identiteit omvat de pedagogische -, didactisch-onderwijskundige - en professionele identiteit. De christelijke identiteit is niet te parkeren naast de andere identiteiten.
- Ieder mens en dus ook ieder kind is een door God uniek geschapen Meesterwerk met talenten en gaven die tot ontwikkeling mogen komen in opvoeding en onderwijs.
- De Oranjeschool is een protestants-christelijke school en meer toegespitst een hervormde basisschool, d.w.z. Geestverwant aan de Hervormde Gemeente te Katwijk aan Zee.
- Kenmerkend voor de Hervormde identiteit is het in principe letterlijk nemen van de Bijbel en het inhoudelijk vasthouden aan het belijden van de Vroege Kerk alsook de Kerk van de Reformatie.
- Deze hierboven in het kort beschreven inhoud is bepalend voor vorm waarin de christelijke identiteit wordt gegoten. Zo wordt op de Oranjeschool de "Herziene Statenvertaling" gebruikt, "Hoor het Woord" als de methode voor godsdienstige vorming en "Wonderlijk Gemaakt" is de methode voor relationele- en seksuele vorming.

Naast de overdracht van christelijke waarden en normen tijdens eigenlijk alle lessen, krijgt de christelijke identiteit als volgt inhoud en vorm:

- a. de dag wordt begonnen en afgesloten met het lied van de week en gebed.
- b. op iedere schooldag wordt een Bijbelles gegeven, waarin aandacht is voor Bijbellezende, het vertellen van de verhalen en de verwerkingen.
- c. er worden psalmen, gezangen en geestelijke liederen aangeleerd en gezongen.
- d. de Christelijke feestdagen, zoals het Kerstfeest, Pasen, Pinksteren enz. worden op school of in de kerk gevierd.
- e. naast de verhalen uit de Bijbel worden er ook zendingsverhalen en verhalen uit de kerkgeschiedenis verteld."

15 Invallers

Bij ziekte van een meester of juf komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht van buiten de school beschikbaar is, wordt er intern een

oplossing gezocht, maar dit lukt niet altijd. Wanneer onverhoopt toch geen vervanging gevonden kan worden, proberen we u een dag van tevoren via de parro-app op de hoogte te stellen, of als het echt niet anders kan 's morgens vroeg voor acht uur.

Soms volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. Ook dan proberen we uiteraard vervanging te vinden.

16 Jarig & Trakteren

Verjaardagen van het personeel en van de kinderen worden op school gevierd. We zouden graag "verstandig snoepen" willen stimuleren, d.w.z. liever geen zoete versnaperingen. Daarom graag op de verjaardag van uw kind verstandige traktaties. Enkele verstandige traktaties: fruit, worst, kaas, krenten, e.d.

Verder hebben we als richtlijnen voor het trakteren om "enige scheefgroei" te voorkomen:

- Een traktatie is iets om op te eten.
- We laten een jarige één traktatie (één ding) aan een medeleerling in de groep uitdelen.
- De leerlingen krijgen een grote verjaardagskaart van het team.
- Wie de meesters en juffen wil trakteren, mag die traktatie 's morgens in de teamkamer brengen of aan de eigen groepsleerkracht geven.

17 JGT & CJG

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Iedere maandagmorgen is Sanne Wolleswinkel vanaf 9.00 uur op school aanwezig. Mocht u een vraag hebben over de opvoeding of over het welbevinden van uw kind, dan kunt u bij haar binnenlopen voor een gesprek. U kunt ook van tevoren een afspraak maken via de internbegeleiders Heleen Reitsma (gr. 1 t/m 4), Tineke Hoek (gr. 4 t/m 7) of Willem Kuijt (gr. 8).

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze

adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen
www.pubergezond.nl – info voor kinderen

18 Logopedie

Logopedie op school wordt verzorgd door logopedisten van de Gemeente Katwijk. Rond de vijfde verjaardag worden alle leerlingen gescreend. Daarbij wordt gelet op stemgebruik, spraak- taal- en luisterfunctie. De ouders krijgen bericht wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. De resultaten worden schriftelijk aan de ouders doorgegeven. Ook de leerkracht en de jeugdarts worden hierover geïnformeerd. Leerlingen uit overige groepen kunnen (via de leerkracht) voor nader onderzoek aangemeld worden. Kortdurende behandeling, max. 6 keer, kan evt. op school plaatsvinden. De logopedist die onze school (op donderdag 1 keer per 2 weken) bezoekt is Maria Kuijt. Zij is bereikbaar via m.kuijt@katwijk.nl.

19 Materialen van school kapot gemaakt

Van de school krijgt elke leerling een aantal noodzakelijke materialen om mee te werken. Naast de schoolboeken zijn er ook verbruiksmaterialen. Mocht een leerling schoolmaterialen stuk maken, dan wordt geacht de leerling of de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling dit te vergoeden.

Pen € 1,-

(Kleur)potlood of stift € 0,40

Liniaal € 1,-

Gum € 0,40

Schaar, rekenmachine, lijmpot € 2,-

Etui € 2,-

20 Mobieltjes & andere persoonlijke apparaten

In de klas zijn mobiele telefoons en andere persoonlijke devices niet toegestaan. Wanneer uw kind toch een mobiele telefoon meeneemt naar school, dient deze voordat het schoolplein wordt betreden, uitgezet te worden en in de klas aan de leerkracht te worden overhandigd. Indien deze regel wordt overtreden, wordt de mobiele telefoon ingenomen, krijgt het kind na schooltijd de telefoon weer terug en wordt indien nodig contact met de ouders opgenomen. Hetzelfde geldt ook voor allerlei aanverwante persoonlijke apparaten, behalve als de kinderen toestemming van de leerkracht krijgen om deze mee te nemen naar school.

21 MR & GMR

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een sinds 1982 wettelijk voorgeschreven orgaan, dat de school en het schoolbestuur adviseert bij allerlei beleidszaken. Voor bepaalde beslissingen heeft het schoolbestuur zelfs instemming van de MR nodig. De raad heeft dus advies- en instemmingbevoegdheid, hetgeen is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

De leden van de MR worden voor de helft gekozen door de ouders en voor de andere helft door de leerkrachten. Volgens het rooster van aftreden worden er verkiezingen voor de MR gehouden. U wordt daar tijdig over geïnformeerd.

De Medezeggenschapsraad kan gevraagd of ongevraagd adviezen geven aan het schoolbestuur (het zgn. “bevoegd gezag”) met betrekking tot bijvoorbeeld vakantieregelingen, nieuwbouw/verbouwingen of fusies van de school. In andere gevallen kan het zo zijn, dat het bestuur de instemming van de Medezeggenschapsraad nodig heeft alvorens bepaalde besluiten door hen kunnen worden genomen. De Medezeggenschapsraad spreekt dus namens alle ouders en het personeel. Er wordt tevens medewerking gegeven aan bijvoorbeeld schoolprojecten of andere activiteiten op de school. Belangrijkste taak is echter het houden van een “vinger aan de pols”: Wat gebeurt er op school, welke ontwikkelingen zijn er en wat zijn redenen voor keuzes die gemaakt worden? De raad bestaat uit 3 leden die de ouders vertegenwoordigen en 3 leden die het onderwijzend personeel vertegenwoordigen. Ouders kunnen via verkiezingen lid worden van de Medezeggenschapsraad, indien zij één of meer kinderen langer dan één jaar op school hebben en de grondslag van de school onderschrijven. Een

zittingsperiode is drie jaar en kan maximaal zes jaar zijn. Reglementair moet één derde van de leden jaarlijks aftreden (al dan niet herkiesbaar), daarom zijn er elk jaar verkiezingen. Met vragen kunt u altijd terecht bij de leden van de Medezeggenschapsraad. Meer informatie kunt u op de website van de school lezen. De MR heeft daar een aparte plaats.

Namens de ouders in de MR:

- Mw. Kees van Rijn
- Dhr. Danny van der Bent
- Dhr. Tom van der Plas
- Namens het team in de MR:
- Mw. Pauline Perdok
- Mw. Anna Visser
- Mw. Pauline Heutink

De directeur Kees Westhuis wordt voor een deel van de MR-vergadering uitgenodigd voor informatie en advies.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Met het oog op een goede overlegstructuur is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad opgericht. Deze raad functioneert als overkoepelend orgaan van onze scholen. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid uit de MR. Onze school wordt vertegenwoordigd door Kees van Rijn en Anna Visser.

22 Naar binnen en naar buiten

De leerkrachten van de kleutergroepen zijn 10 minuten voor het begin van de lessen in het lokaal aanwezig ('s morgens vanaf 8.35 uur en 's middags vanaf 13.20 uur). Het is echter ook belangrijk, dat uw kind niet te laat komt, want dat betekent altijd storing van de lessen. Wanneer u een gesprekje met de leerkracht wilt, kunt u dit na schooltijd doen.

Wilt u bij het brengen en ophalen van uw kind gevaarlijke situaties vermijden? Als u met de auto komt, wilt u die dan op een veilige plek parkeren, zodat alle kinderen goed zicht blijven houden bij het oversteken?

Vanaf 8.30 uur 's morgens en 13.15 uur is er pleinwacht op het plein en vanaf dat moment nemen wij de verantwoordelijkheid van u over. Voor die tijden valt uw kind onder uw verantwoordelijkheid mocht er iets gebeuren.

23 Ouderbijdrage

Wij ontvangen van het Rijk een vast bedrag per leerling voor de aanschaf van leermiddelen en het onderhoud van de school. Toch zijn er veel zaken waar het Rijk geen vergoeding voor geeft. Diverse activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit het ouderfonds b.v. het sinterklaasfeest en het kerstfeest. Daarom is het ouderfonds in het leven geroepen. Een keer per jaar wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kas van het ouderfonds.

De bijdrage is gesteld op **€ 25,00** per jaar per leerling.

Hebt u twee kinderen op school, dan is het bedrag **€ 35,00**

Bezoeken 3 of meer kinderen de school, dan is het bedrag **€ 45,00**.

U kunt het bedrag overmaken op de rekening van de school:

NL24RABO0331870088. Aan het begin van het cursusjaar krijgt u daar bericht van via Parro en het programma Schoolkassa.

De begroting van de ouderbijdrage ziet er in grote lijnen zo uit:

Inkomsten: € 4550 (ong. 130 gezinnen x gemidd. €35)

Uitgaven:

Administratie: € 100

Sporttoernooien/-activiteiten: € 600

Attenties: € 300

Bijpassen Schoolreizen / kamp: € 1000

Feesten / vieringen: € 2550

Totaal: € 4550

Alle inkomsten en uitgaven worden geadministreerd en jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie (twee ouders) van de Oranjeschool en door een accountant (van een onafhankelijk accountantskantoor) bij Prohles.

Het afgelopen schooljaar heeft meer dan 90 % van de gezinnen de vrijwillige ouderbijdrage overgemaakt. Dat maakt dat er geen reden is om de ouderbijdrage te verhogen.

24 Ouderportaal

Via ons administratiesysteem kunt u accountgegevens krijgen om in te kunnen loggen in parro en ook het ouderportaal. Daar kunt u de door u aangeleverde persoonsgegevens inzien en een verzoek indienen om wijzigingen door te voeren. Wij zullen u berichten als andere onderdelen van het ouderportaal (tijdelijk) in te zien zijn, zoals de rapportgemiddelden en de absentieregistratie.

25 Overblijven / TSO

Mogen alle kinderen naar het overblijven?

Alle kinderen van de Oranjeschool zijn welkom bij de TussenSchoolse Opvang (TSO) als dit nodig is. Het overblijven is bedoeld voor de kinderen die tussen de middag niet naar huis kunnen om daar te lunchen. Het maakt op zich niet uit of een kind regelmatig of een enkele keer naar deze tussenschoolse opvang gaat. Op de website staat een link waar ouders een account kunnen aanmaken.

Op welke dagen is er Overblijven?

In principe op alle dagen wanneer er ook 's middags les wordt gegeven. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij en is er dus geen overblijven. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 starten met een sportieve activiteit die op dinsdag en donderdag verzorgd wordt door 'Come-4-Sports'.

Daarna wordt de lunch begonnen met bidden en wordt er aan het eind een stukje gelezen uit een kinderbijbel of dagboek en wordt er gedankt. Als er nog tijd over is, mogen de kinderen nog even lezen, kleuren of een spelletje doen. De kinderen van groep 4 t/m 8 starten met de lunch en gaan daarna indien mogelijk naar buiten voor een sportieve activiteit die op dinsdag en donderdag verzorgd wordt door Come-for-Sport.

Wie zorgt voor de lunch?

De ouders/verzorgers geven 's morgens een lunch mee, bijvoorbeeld belegd brood, iets te drinken en een stukje fruit.

Wij gaan ervan uit dat u uw kind zo veel meegeeft, dat uw kind het in principe allemaal opeet en –drinkt. U kunt het beste inschatten wat uw kind tijdens de lunch op kan. We geven in ieder geval voldoende gelegenheid om alles op te eten. We zullen uw kind stimuleren het brood op te eten, maar zullen niet dwingen. Als er brood over is, gaat het mee terug naar huis. Dat weet u meteen wat er wel en niet is opgegaan.

Is er steeds begeleiding en toezicht?

Er is steeds begeleiding en toezicht op uw kind. In lijn met het TSO-beleid van Prohles, is er één overblijfkracht op 10 leerlingenbegeleiding. Veelal ligt dit bij ons nog lager. Tijdens het buitenspelen is er eveneens toezicht. Om 13:20 uur worden de kinderen van groep 1 en 2 in hun groep gebracht en overgedragen aan de groepsleerkracht. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan naar het "grote plein", alwaar inmiddels de leerkracht die pleinwacht heeft rondloopt.

Welke regels en afspraken gelden er tijdens het overblijven?

Het gaat er tijdens het overblijven minder “schools” aan toe dan onder schooltijd. Kinderen moeten zich tussen de middag ook even kunnen ontspannen. Dat wil echter niet zeggen dat er geen regels en afspraken zijn. In principe zijn ook de algemene schoolregels en “kanjerregels” van kracht tijdens het Overblijven.

Krijgen er ook weleens kinderen straf?

Net als in de klas geldt: alleen als dit nodig is. Overblijfkrachten mogen kinderen die tijdens het overblijven ongewenst gedrag vertonen waarschuwen. In de meeste gevallen zal dit al voldoende zijn. Als dit gedrag echter blijft, mogen zij een kind ergens apart in de overblijfruimte zetten (time out). Als het gedrag een prettig verloop van tussenschoolse opvang blijft verstoren, mag de overblijfkracht de groepsleerkracht van het kind of de directeur inschakelen. Zij kunnen wel eventuele andere corrigerende maatregelen nemen. In dit geval en ook als een kind drie keer achtereen een time out heeft gehad, neemt de TSO-coördinator contact met u op. Alle time-outs worden genoteerd door de overblijfkrachten.

Wat kost het overblijven?

Het overblijven kost € 3,05 per kind per keer. Hiervoor krijgt u een maandelijks rekening.

Zijn de kinderen verzekerd tijdens het overblijven?

Alle kinderen die gebruik maken van de TSO alsook de overblijfkrachten vallen onder de schoolverzekering die het Prohles-bestuur heeft afgesloten. Deze verzekering keert alleen uit bij lichamelijk letsel. Schade aan kleding, etc. loopt in principe via de VVA-verzekering van de ouders van het kind dat de schade heeft veroorzaakt. Wij brengen in dat geval de ouders van de kinderen om wie het gaat, met elkaar in contact.

Wie is er (eind)verantwoordelijk voor het overblijven?

In de wet staat dat het schoolbestuur eindverantwoordelijk is voor de TSO op school. In onze praktijk houdt de Medezeggenschapsraad de vinger aan de pols en laat zich iedere MR-vergadering informeren over het reilen en zeilen van de het overblijven. De TSO-coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Bij haar kunt u terecht met al uw vragen, opmerkingen en eventuele klachten, bij voorkeur via het mailadres dat aan het eind van deze folder staat vermeld. De TSO-commissie – bestaande uit in ieder geval de directeur, de TSO-coördinator en een leerkracht – neemt besluiten rondom wijzigingen in de organisatie van het overblijven en neemt nieuwe overblijfkrachten aan. De directie zorgt voor de uiteindelijke financiële

afwikkeling van de TSO-gelden. De financiële jaarstukken gaan naar het Prohles-bestuur en zo is het kringetje weer rond.

TSO-coördinatoren:

Ina van der Plas (ina.vanderplas@prohles.nl) en Heleen Reitsma (heleen.reitsma@prohles.nl)

Voor- en naschoolse opvang



KOK
kinderopvang

Dagelijks vertrouwen veel ouders hun kind toe aan KOK kinderopvang en maken gebruik van één van de locaties voor kinderopvang of buitenschoolse

opvang. KOK biedt afwisselende, leuke en leerzame activiteiten spelenderwijs aan en er wordt bijgedragen aan de opvoeding. Voor de kinderen van de Oranjeschool biedt KOK opvang bij o.a. BSO De Quickers (basisschoolleeftijd).

26 Parro, Recht op info en Betrokkenheid

Parro

We willen als school graag een goed contact met uw als ouders onderhouden. Het liefst doen we dat in levende lijve of via de telefoon. Maar contact of een afspraak onder de lestijd is niet handig. Daarom maken wij gebruik van de Parro-app. Via het inschrijfformulier heeft u ooit uw e-mailadres opgegeven. Dat wordt gebruikt door ons administratiesysteem om u aan het begin van een nieuw schooljaar om u toe te voegen aan de groep van uw kind in de Parro-app. U moet daarvoor wel eerst de Parro-app installeren op uw smartphone. Ook kunt u de app openen via een laptop of computer. De Parro-app bevat de mogelijkheid om apps te sturen naar school en weer terug. Ook worden algemene nieuwsberichten verspreid, is een agenda/kalender per schooljaar beschikbaar en is er een gespreksplanner om u in te schrijven voor bijvoorbeeld 10-min.gesprekken of een activiteit waarbij ouderhulp nodig is. Aan het begin van het cursusjaar wordt er in elke groep startgesprekken gehouden met leerling, ouder(s) en groepsleerkracht(en). Het doel is om kennis te maken en van meet af aan een goede relatie op te bouwen. Verder worden er afspraken gemaakt over hoe vaak en hoe er onderling contact wordt gehouden gedurende het schooljaar.

De ouders van leerlingen met een langdurend leerprobleem worden uitgenodigd op school. Het initiatief gaat uit van de leerkrachten, maar het kan ook uitgaan van de ouders.

Als het kind langere tijd ziek is, wordt het thuis bezocht.

De leerkracht van groep 8 nodigt de ouders uit in verband met de overstap naar het voortgezet onderwijs; tevens worden er op school voor deze ouders vertelgesprekken (eerste oriëntatie keuze VO) en adviesavonden georganiseerd. Op deze avonden wordt het advies van de school gegeven en een aanmeldingsformulier ingevuld.

Recht op informatie

De ouders dienen voorafgaande aan de inschrijving door de schoolleiding te zijn geïnformeerd omtrent de doelstellingen, het onderwijsaanbod, de werkwijze van de school, de toelatingscriteria, alsmede over die aangelegenheden die voor de leerling verder van belang zouden kunnen zijn. De ouders nemen kennis van de rechten en plichten. Zij ontvangen jaarlijks aan het begin van het schooljaar de (link naar de) schoolgids waarin deze rechten en plichten zijn opgenomen. Tijdens het schooljaar worden de ouders over schoolzaken op de hoogte gehouden door de Parro-app, mail, ouderavonden, de website, contactavonden, enz.

De ouders hebben de mogelijkheid de schoolleiding en de leerkracht vragen te stellen over het functioneren van de leerling binnen de school.

Betrokkenheid bij schoolactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een basisschool kan niet zonder. De medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol in de school. Daarover leest u meer bij het kopje MR.

Iedere groep heeft 1 of 2 klassenouders, die helpen bij de organisatie van allerlei activiteiten, zoals feesten en vieringen. Zij helpen ook mee voldoende ouderhulp te krijgen. Tweemaal per jaar komen de klassenouders bij elkaar om even achterom te kijken naar de activiteiten die geweest zijn en vooruit te kijken naar de activiteiten die aanstaande zijn.

Via de Parro-app vraagt de groepsleerkracht om ouderhulp en vervolgens kunt u zich dan opgeven via dezelfde app. De ouders houden zich uiteraard aan de regels en afspraken op school en staan altijd onder begeleiding van de leerkrachten.

27 Pauze, eten & drinken

Voor of na de buitenpauze wordt er in de klas ongeveer 10 minuten gegeten en gedronken. Wilt u uw kind eten en drinken meegeven voorzien van naam, bijvoorbeeld in een beker en/of brooddoosje? Ook voor het “tien-uurtje” ’s

morgens geldt: wilt u verstandige keuzes maken voor uw kind? Als u even op het internet zoekt op “gezonde tussendoortjes voor kinderen”, krijgt u voldoende tips.

28 Pleinregels en pleinwacht

Vanaf 08.30 uur en 13.15 uur loopt er een leerkracht pleinwacht op het voorplein en achterplein. De kinderen vallen zodra zij op het schoolplein zijn vanaf dat moment onder de verantwoording van de school. Het is de bedoeling dat de kinderen op het plein blijven totdat de bel gaat. Zodra de bel gaat, gaan zij rustig naar binnen.

We verzoeken u met klem uw kind niet eerder dan 13:15 uur op school te laten komen. Tot 13:15 uur wordt de pleinwacht namelijk door overblijfskrachten verzorgd voor de kinderen die overblijven. Daarom kunnen er geen kinderen van huis af op het plein komen, anders kan de situatie al snel onoverzichtelijk worden. In iedere pauze onder schooltijd zijn eveneens leerkrachten op het plein aanwezig.

29 Plusklas

De Oranjeschool heeft al een aantal jaren een groep waar kinderen extra uitdaging krijgen. Voor de groepen 3 en 4 heet de groep 'zolderkids' en voor de groepen 5 t/m 8 'Eureka'. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen die echt extra/andere uitdaging nodig hebben en ook aankunnen, onderwijs krijgen in een vorm die beter bij hen past dan het volledige “gewone” programma. Meestal delen wij deze plusklasleerlingen uit diverse groepen in op niveau. Zij krijgen eens per week anderhalf uur uitdagende vraagstukken voorgelegd, moeten samenwerken en komen tot creatieve oplossingen. Deze leerlingen krijgen hier ook de tijd voor in hun eigen groep, omdat de groepsleerkracht de lesstof voor de groep voor deze leerlingen hiervoor heeft ingekort (dit noemen we "compacten").

Informatie over het ontwikkelde beleid en de praktische uitvoering daarvan is te verkrijgen in school.

Verder heeft Stichting Prohles een bovenschoolse plusklas Next Level voor meer/hoogbegaafde leerlingen. Voor die groep kunnen we in overleg ook leerlingen aanbevelen. Deze groep is gevestigd in het gebouw van basisschool

het Noorderlicht (voormalige Colignyschool) aan de Meerburgkade in Katwijk aan Zee.

30 Cameratoezicht op het schoolplein

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er voor met name na schooltijd cameratoezicht op het plein. Overigens alleen op het plein en niet de straten daar omheen. Dit om hopelijk vandalisme zo veel mogelijk in te dammen. We hebben inmiddels een prachtig plein gekregen, maar dit blijkt helaas ook meer vandalismegevoelig te zijn.

31 Scholen vergelijken

Als Oranjeschool maken wij deel uit van Stichting Prohles. Wilt u de onderlinge scholen vergelijken met onze school? Bezoek dan het gedeelte van de website van Prohles dat gaat over de diverse locaties:

<https://www.prohles.nl/locatieOverzicht/Locatie-lijst>

Wilt u onze school vergelijken met andere scholen in ons land? Dat kan via de website van Scholenopdekaart: www.scholenopdekaart.nl

32 Schoolarts

Vanuit de GGD waar onze schoolregio onder valt, krijgen leerlingen een aantal keer oproepen voor consultatie. Meestal gebeurt dit als uw kind in groep 2 en groep 7 zit. Maar het kan zijn dat uw kind, mocht daar aanleiding voor zijn, ook op andere momenten wordt opgeroepen. U krijgt hier als ouder altijd bericht van, rechtstreeks via de schoolarts. Wilt u zelf contact zoeken met de schoolarts? Dat kan via onze Intern Begeleiders: juf Heleen Reitsma (Heleen.Reitsma@prohles.nl) voor de groepen 1 t/m 3/4, juf Tineke Hoek (tineke.hoek@prohles.nl) voor de groepen 4 t/m 7 en juf Anja van der Plas (Anja.vanderPlas@prohles.nl) voor groep 8. Als u liever zelf de schoolarts wilt benaderen kan dat ook. Hiervoor is mevrouw Julia Heus het aanspreekpunt voor onze school. U kunt haar bereiken via mail (jheus@ggdhm.nl) of via (JGZkatwijk@ggdhm.nl)

33 Schoolreglement

In het schoolreglement zijn de rechten en de plichten van de leerlingen van de Oranjeschool en van hun ouders vastgelegd. Maar ze gelden net zo goed voor alle medewerkers van de school.

De bedoeling van dit document is dat het bijdraagt aan een stuk helderheid over wat leerlingen en hun ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van de leerlingen en hun ouders kan verwachten.

Het schoolreglement staat op de website

<https://www.oranjeschoolkatwijk.nl/bestanden/542393/Schoolreglement-OS---Def-okt-2022.pdf>

34 Schoolgids

De schoolgids verstrekt alle wettelijk verplichte onderdelen die door de Inspectie Onderwijs worden gecontroleerd. De schoolgids is te lezen als PDF-bestand te lezen op onze schoolsite en ook te vinden op via de website van www.scholenopdekaart.nl

Deze schoolgids is een “landelijk model”, waardoor vergelijken met andere scholen mogelijk is. Daardoor kunnen we helaas, naast de wettelijke informatie, heel weinig praktische informatie kwijt. Die informatie hebben we in de Informatie-ABC-gids gezet. Deze bevindt zich op onze schoolsite.

35 Schoolplan

In 2023 is het schoolplan met daarin alle plannen voor de komende jaren geschreven. Dit schoolplan loopt van 2023 t/m 2027 en is goedgekeurd door de MR. Als u het schoolplan wilt inzien dan kunt u dat aangeven bij de directeur (kees.westhuis@prohles.nl). In het schooljaar 2026– 2027 wordt het schoolplan 2027 t/m 2031 geschreven.

Uit het schoolplan vloeit ieder jaar een schooljaarplan voort met daarin de plannen en activiteiten voor dat schooljaar. Ook dit plan is goedgekeurd door de MR. Via de Parro houden we u regelmatig op de hoogte over de ontwikkelingen van het lopende schooljaar.

36 Softwarevoordeel

Wij maken als school gebruik van software die de lessen ondersteunen op welke manier dan ook. Ook zijn er websites en softwarepakketten aan te schaffen met voordeel voor leerlingen. Hiervoor kunt u informatie krijgen via onze ICT-er meester Ger van Egmond: ger.vanegmond@prohles.nl

37 Stages

Elk jaar geven we stagiaires van diverse opleidingsscholen de gelegenheid om het werken in het onderwijs in de praktijk onder de knie te krijgen. Meestal zijn het toekomstige leerkrachten van de PABO van de Driestar uit Gouda en toekomstige onderwijsassistenten uit het middelbaar onderwijs. Zij geven onder begeleiding van de groepsleerkracht les, of begeleiden kleine groepjes leerlingen of doen een korte snuffelstage. Snuffelstages stellen we met name voor oud-leerlingen ter beschikking. Daarnaast kennen we de LIO-student (leraar in opleiding). Hij/zij staat gedurende enkele maanden zelfstandig voor de groep. Maar altijd onder toezicht oog en eindverantwoordelijkheid van een leerkracht. Aanvragen voor stage kunnen worden gericht aan de directie: directie.oranjeschool@prohles.nl

38 Vrij vragen / Verlof / Leerplicht

De leerplicht gaat officieel in als een leerling 5 jaar is geworden. Een kind van vier heeft dus nog geen leerplicht. Dit betekent dat – in overleg met de juf en ook indien het praktisch te regelen is – als het kind de eerste weken heel moe zou zijn, het best een keer een middagje thuis mag uitrusten.

Als u met uw 4 –jarige zoon/dochter buiten de schoolvakanties op vakantie wil, verzoeken we u vriendelijk om een vrijstellingsformulier in te vullen. Deze kunt u downloaden via de schoolwebsite. Een formulier ophalen bij de directeur kan natuurlijk ook.

Vrij bij belangrijke gebeurtenissen

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directie van de school. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Ook voor sommige religieuze feesten mogen kinderen maximaal een dag thuisblijven. U moet dit melden aan de directie van de school. Uw kind krijgt bijvoorbeeld

geen vrij om een dagje naar een pretpark te gaan met opa en oma, omdat een vakantie goedkoper is, eerder op vakantie omdat u files wilt ontlopen, langer dan een dag voor jubileum -of huwelijksfeest, voor familiebezoek (ook in het buitenland) of omdat uw kind is uitgenodigd voor een sportkamp. Deze aanvragen worden zonder meer afgewezen.

Vakantieverlof

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie en in de weken dat de CITOtoetsen worden afgenomen. Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school. Op onze website vindt u de brochure 'Leerplicht: iedereen op school' met daarin een stroomschema beoordeling vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Bij verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e graad of 4e graad ten hoogste 1 dag.

- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet bij voorkeur minimaal een maand tevoren, via de directeur van de school te worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland, Schuttersveld 9, 8^e verdieping, 2316 XG Leiden (tel. 071-5239090). Als u niet in staat was deze vrijstelling van tevoren aan te vragen, dient u binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen hiervan aan de directeur mede te delen. U krijgt verlof, indien er een verklaring van een arts, sociale instantie of andere deskundige aanwezig is, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

Vrij vragen in toetsweken

Het heeft weinig zin een vrije dag aan te vragen in weken dat er citotoetsen worden gehouden. Deze weken kunt u in de schoolkalender vinden. We geven dan alleen vrij als het echt noodzakelijk is.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Het feit, dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan buiten de schoolvakanties, zal in het algemeen niet als gewichtige omstandigheid worden aangemerkt. Wanneer u minder dan 10 dagen extra verlof wilt, kunt u dit aanvragen bij de directie. Doet u dit alstublieft tijdig!

Mocht u door omstandigheden toch (10 dagen of meer) extra verlof willen hebben, dan zult u via de schoolleiding worden verwezen naar de leerplichtambtenaar van het Regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland Noord. Omdat deze procedure tamelijk langdurig is, moet u ruim van tevoren toestemming vragen.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim, oftewel een leerling is zonder reden en/of toestemming afwezig. Tegen die ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

39 Ziekte melden of afspraken onder de lestijden

Wilt u afwezigheid met reden van uw kind voor schooltijd doorgeven? Dit kan via de Parro-app, rechtstreeks via de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Eventueel kan dit ook telefonisch. Dat is handig wanneer uw kind een invaller voor de groep treft of omdat u gewoon iets mondeling wilt toelichten. Zodra het kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen wordt voor huiswerk gezorgd.

Vriendelijk verzoek om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, fysiotherapeut etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

40 Ziekte langdurig

Ook zieke leerlingen, thuis of in het ziekenhuis, hebben recht op onderwijs. Dit voorkomt dat leerachterstanden oplopen en het geeft het kind een daginvulling.

De school heeft voor langdurig zieken een procedure opgesteld. Voor deze kinderen is vastgesteld, wie de contacten met het kind, de ouders/verzorgers onderhoudt; wie het besluit neemt tot inschakelen van externe hulp (zorgprocedure) en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan, dat opgesteld wordt als externe hulp ingeschakeld wordt.

41 Zending / Goede Doel

Elke maandagmorgen mag het zendingsgeld worden meegenomen. Het inzamelen van deze gelden is een van de manieren waarop wij concreet gestalte proberen te geven aan de zorg voor de ander, veraf en dichtbij. We houden soms acties om bepaalde projecten te ondersteunen. Per jaar kiest de school minimaal één doel waar speciaal voor wordt gespaard. De leerlingen krijgen informatie over dat doel. Daarnaast heeft de school via de stichting Woord en Daad een kind geadopteerd. Na aftrek van de gelden voor het financiële adoptiekind, kiest de zendingscommissie in overleg met het team twee aansprekende doelen per schooljaar. Vaak doet de onderbouw mee aan de Actie Schoenendoos in november en doen de groepen 7 en 8 om het jaar mee aan Wandelen voor Water.

